

	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>

Prioridad 2	GESTIÓN																		
LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L2.1.	A.- Diseño de nuevas instalaciones de los centros residenciales por la aparición de enfermedades contagiosas como brotes, pandemias, ... que requieran el aislamiento de las personas usuarias.	Consejo de Dirección																	
	B.- Planificación de espacios adecuados y adaptados que hagan posible la independencia y bienestar de la persona usuaria contando con los recursos necesarios y específicos en función de las capacidades de la persona. Planificación de programas individualizados, siguiendo el modelo de atención centrada en la persona																		
ACCIÓN INMEDIATA	Ejecutable en < 12 meses	Ejecutable en 12 meses	Ejecutable en > 12 meses	RR HH y RR MM				Efecto multiplicador				NO VIABLE							
	A		B	A/B				A/B											


	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>

LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L2.2.	A.- Análisis de los procedimientos, actividades y políticas en RRHH actuales, identificando las áreas en las que son necesarias establecer mejoras																		
	B.- Evaluación de la situación actual en la entidad (DAFO), detección de las necesidades a corto/medio plazo e implantación																		
<b>ACCIÓN INMEDIATA</b>	<b>Ejecutable en &lt; 12 meses</b>	<b>Ejecutable en 12 meses</b>	<b>Ejecutable en &gt; 12 meses</b>	<b>RR HH y RR MM</b>	<b>Efecto multiplicador</b>			<b>NO VIABLE</b>											
			A/B	A/B	A/B														




	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>


Prioridad 3	COMUNICACIÓN																		
LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
L5.1.	A. Creación de una comisión de trabajo para la elaboración de un plan de comunicación interna y externa de la entidad.	Junta directiva																	
	B.- Revisión y actualización de la cartera de servicios; despliegue a través de los diferentes canales de comunicación																		
	C.- Creación de un logo que recoja los valores de la entidad, potenciar un marketing digital a través de las redes sociales, organización de eventos, campañas, exposiciones, ...																		
<b>ACCIÓN INMEDIATA</b>	<b>Ejecutable en &lt; 12 meses</b>	<b>Ejecutable en 12 meses</b>	<b>Ejecutable en &gt; 12 meses</b>	<b>RR HH y RR MM</b>		<b>Efecto multiplicador</b>		<b>NO VIABLE</b>											
A		A/B/C		A/B/C		A/B/C													

	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>


LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO							
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
L5.2.	A.- Haciendo usos de las redes sociales corporativa transmitir a los GGII, entidades públicas y privadas los casos de éxitos y avances en inclusión, destacando el impacto positivo tanto de las personas usuarias como del personal de atención. Realización de una memoria con los resultados obtenidos	Junta Directiva																					
	B.- Creación de un “gabinete” de comunicación para relacionarse con los medios, generando campañas de sensibilización, resaltando las capacidades y la participación de las personas usuarias en la sociedad. Colaboración con periodistas y medios a través de invitaciones, ruedas de prensa, comunicados, así como en actividades de la entidad																						
<b>ACCIÓN INMEDIATA</b>	<b>Ejecutable en &lt; 12 meses</b>	<b>Ejecutable en 12 meses</b>	<b>Ejecutable en &gt; 12 meses</b>	<b>RR HH y RR MM</b>				<b>Efecto multiplicador</b>				<b>NO VIABLE</b>											
<b>A</b>		<b>B</b>		<b>A/B</b>				<b>A/B</b>															

	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>


Prioridad 4	TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN																	
LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L6.1.	A.- Desarrollo de planes de transformación digital que modernice y automatice procedimientos administrativos y de gestión. Realización de formación específica tanto a las personas usuarias como al personal de atención. Utilización de la AI para personalizar la atención, facilitar la comunicación y mejorar la inclusión	Consejo de dirección																
L6.2.	B.- Implantación de la herramienta PANGEA. Creación de plataformas, dispositivos y aplicaciones que sean accesibles para las personas usuarias. Uso de NNTT para la comunicación de las personas usuarias (tobbi, iris bond, tabletas, ...)																	
ACCIÓN INMEDIATA	Ejecutable en < 12 meses	Ejecutable en 12 meses	Ejecutable en > 12 meses	RR HH y RR MM	Efecto multiplicador		NO VIABLE											
B			A	A/B	A/B													

	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>

Prioridad 5		LIDERAZGO																		
LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
L3.1.	A.- Creación de una comisión para trabajar el pasado de la entidad. Creación de un archivo. Desplegar a través de las redes y demás medios la trayectoria de la entidad	Junta directiva																		
	B.- Creación de un club de ocio																			
ACCIÓN INMEDIATA	Ejecutable en < 12 meses	Ejecutable en 12 meses	Ejecutable en > 12 meses	RR HH y RR MM	Efecto multiplicador	NO VIABLE														
A			B	A/B	A/B															

	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>

Prioridad 6	SERVICIOS																	
LÍNEAS	ACCIONES	PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
L4.1.	A.- Análisis del entorno para su modificación a nivel físico, de comunicación y actitudinal. Mejora de la calidad de los servicios ofrecidos (acreditación en calidad). Modelo de atención centrado en la persona: PANGEA, unidad de convivencia/R-PC, más participación y uso de los recursos comunitarios, ... Renovación y búsqueda de nuevas alianzas	Consejo de dirección																
	B.- Organización de talleres, jornadas, encuentros entre profesionales, bien de forma presencial o virtual. Intercambio de buenas prácticas. Creación de grupos de trabajo (TALENTO ASPACE)																	
ACCIÓN INMEDIATA	Ejecutable en < 12 meses	Ejecutable en 12 meses	Ejecutable en > 12 meses	RR HH y RR MM		Efecto multiplicador		NO VIABLE										
	A/B			A/B		A/B												

	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b> <i>Plan Estratégico</i>	<b>Cód.: PCL0.1.PE</b>
		<b>Fecha: 19/06/2025</b>

Prioridad 7	EFEMÉRIDES																						
LÍNEAS	ACCIONES			PERSONA PROPIETARIA	FECHA FINAL DESPLIEGUE	TEMPORALIZACIÓN												ESTADO					
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
L7.1.	Creación de un grupo de trabajo que elabore un calendario anual con los eventos/conmemoraciones a realizar/participar por parte de la entidad			Junta directiva																			
ACCIÓN INMEDIATA		Ejecutable en < 12 meses	Ejecutable en 12 meses	Ejecutable en > 12 meses	RR HH y RR MM		Efecto multiplicador			NO VIABLE													